

COMO ENCONTRAR NOVOS ESTUDANTES

Descrição: Esse processo descreve como o Escritório de Registros é capaz de encontrar novos estudantes inscritos pelo processo de admissão.

1. Do Menu principal, clique em Academia



1. Encontrar Novos Estudantes

Academia > Estudantes > PROCURAR Novo PROCURAR

Procurar por

Sobrenome Nome dado OU ID do Campus OU ID do governo

(Apenas alunos ativos aparecerão nesta pesquisa. Se você deseja ver outros alunos, por favor utilize a pesquisa avançada.)

Pesquisa Avançada PROCURAR

Sobrenome	<input type="text"/>	Nome dado	<input type="text"/>	ID do Campus	<input type="text"/>
Nome legal	<input type="text"/>	Nome de solteira	<input type="text"/>	Gênero	<input type="text"/>
Telefone residencial	<input type="text"/>	Celular	<input type="text"/>	Denominação	<input type="text"/>
Data de nascimento	<input type="text"/>	O email	<input type="text"/>	Identidade Governamental, Registro Geral	<input type="text"/>
Cidadania	<input type="text"/>	Classificação de visto	<input type="text"/>		
Acadêmico/Vida do Estudante					
Classificação	<input type="text"/>	Principal	<input type="text"/>	Coorde	<input type="text"/>
Status	<input type="text"/>	Nome do Conselheiro	<input type="text"/>	Status de Residência	<input type="text"/>
Faixa de Graduação	<input type="text"/>	Categoria de estudantes	<input type="text"/>	Campus	<input type="text"/>
Endereço					
Linha 1	<input type="text"/>				
Linha 2	<input type="text"/>				
Cidade	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>		
Estado / Província	<input type="text"/>	Código postal	<input type="text"/>		

- a. Abra a Pesquisa Avançada
 - b. Selecione um “status de Depósito”
 - c. Clique em “PROCURAR”
 - d. Esta é uma lista de todos os alunos inscritos nas admissões.
 - e. Enquanto você processa esse novo aluno, mude o status dele para “Ativo” para removê-los do novo grupo de alunos admitidos.
2. No raro caso de um futuro aluno-depositado não for encontrado na pesquisa acima:
 - a. Clique “Novo”

- b. Procure a pessoa que você está adicionando como aluno, e clique no link no nome de família uma vez encontrado. Se não conseguir encontrá-lo, clique em cancelar e fale com o Escritório de Admissões.

Academia > Estudantes > Seleção de Candidato

Procurar por

Sobrenome

Nome dado

Cancelar

PROCURAR

Sobrenome	Nome dado	Nome do meio	Cidade	Estado / Prov	Ano de entrada	Termo de entrada	Classificação
-----------	-----------	--------------	--------	---------------	----------------	------------------	---------------

Nenhum resultado encontrado

- c. Uma vez selecionado o futuro aluno, este estará marcado como estudante, e o novo registro será salvo. Você retornará à página do estudante em modo editar para fazer quaisquer alterações que desejar.